

REGULAMIN Akademii Ruchu Vidius Active

§1 DEFINICJE

1. Vidius Active – Akademia Ruchu dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych, oparta na zasadach szkoły tańca.
2. Uczestnik – osoba, która na podstawie Umowy została zapisana przez studio na zajęcia ruchowe (w tym zajęcia w szkołach i przedszkolach) lub posiada karnet wykupiony na miesiąc, czy korzysta z pakietu zajęć indywidualnych albo eventów organizowanych przez szkołę.
3. Klient – osoba pełnoletnia, która zawarła Umowę na zajęcia ruchowe z osobą prowadzącą studio oraz uiściła opłatę w wymaganej wysokości, rodzice i opiekunowie prawni w przypadku uczestników małoletnich.
4. Trener/Instruktor – osoba prowadząca zajęcia ruchowe w studiu, szkołach, przedszkolach posiadająca odpowiednią wiedzę dydaktyczną oraz doświadczenie.
5. Grupa – grono osób, w ramach którego prowadzone są zajęcia ruchowe, zgodne z wcześniej ustalonym harmonogramem, wyodrębnione według kategorii wiekowej, formy zajęć oraz poziomu zaawansowania.
6. Oferta – rodzaje zajęć, imprezy okolicznościowe, maratony, obozy, półkolonie i inne wydarzenia, które Vidius Active ma do zaoferowania swoim Klientom. Oferta dostępna jest w recepcji szkoły oraz na stronie internetowej www.vidiusactive.pl.
7. Umowa – indywidualny dokument, określający szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika, Klienta oraz akademii ruchu Vidius Active, zawarty pomiędzy podmiotem prowadzącym a Klientem.
8. Karnet – usługa uprawniająca imiennie wskazaną osobę do udziału w wybranej przez Klienta ilości zajęć ruchowych z oferty zajęć regularnych prowadzonych przez Vidius Active, które są dedykowane dla tej usługi.
9. Pakiet indywidualny – określona liczba zajęć indywidualnych o ograniczonym terminie realizacji.
10. Cennik – aktualne ceny za zajęcia w Vidius Active, dostępne w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej www.vidiusactive.pl.
11. Zajęcia regularne – ogólnodostępne zajęcia ruchowe prowadzone w Grupach przez Trenerów, zgodnie z aktualną ofertą dostępną w szkole (z wyłączeniem: lekcji indywidualnych, warsztatów, kursów, grup specjalnych, grup zamkniętych).
12. Karta Vidiusowicza – imiennie przypisany identyfikator wydawany przez szkołę każdemu nowemu Uczestnikowi zajęć ruchowych po uiszczeniu opłaty członkowskiej w wysokości 59 zł lub po wykupieniu samej karty za kwotę 10 zł (wykupienie wyłącznie karty, bez członkostwa nie uprawnia do korzystania ze zniżek dla Vidiusowiczów).
13. Semestr – okres, odpowiadający połowie roku szkolnego, przypadający pomiędzy przerwami od zajęć szkolnych, tj. feriami zimowymi i wakacjami; dwa kolejne, następujące po sobie semestry stanowią rok szkolny.
14. Rok szkolny – okres zajęć szkolnych od początku września do końca czerwca (z przerwami od zajęć szkolnych, tj. ferii zimowych, wakacji i świąt).
15. Regulamin – dokument, na podstawie którego działa Akademia Ruchu Vidius Active.
16. WodGuru - system przeznaczony do usprawnienia organizacji Szkoły oraz umożliwienia Uczestnikom korzystania ze wszystkich udogodnień Vidius Active.

§2 ZAJĘCIA GRUPOWE

1. Liczba osób w grupach jest ograniczona.
2. Minimalna liczba uczestników by zajęcia mogły się odbyć to 4 osoby.
3. O kolejności zakwalifikowania się Uczestnika do danej grupy decyduje data podpisania Umowy, lub kolejność zapisów w przypadku zajęć Kid oraz wszystkich zajęć dla Dorosłych.
4. Na każde zajęcia organizowane przez Vidius Active obowiązują zapisy.
5. Zapisy na zajęcia ruchowe do poszczególnych grup są prowadzone poprzez:
 - a. w szkole Vidius Active;
 - b. telefoniczne;
 - c. drogą e-mailową;
 - d. za pośrednictwem WodGuru;
 - e. na stronie internetowej www.vidiusactive.pl;
 - f. na oficjalnym Facebooku/Instagramie Akademii Ruchu Vidius Active;
 - g. u nauczycieli/dyrekcji w przypadku zajęć w szkołach i przedszkolach.
6. W sytuacji, kiedy dana Grupa nie zostanie utworzona lub wpłata należności nastąpi już po zakończeniu zapisów ze względu na brak miejsc, Klient może według swojego uznania:
 - a. zapisać Uczestnika do innej Grupy;
 - b. zgłosić żądanie zwrotu pieniędzy za niewykorzystane zajęcia w trybie §12 art. 8. niniejszego regulaminu.
7. W sytuacji, kiedy liczba uczestników danej grupy będzie zbyt mała, szkoła (zgodnie z treścią Umowy) zastrzega sobie prawo do:
 - a. rozwiązania Grupy;
 - b. połączenia Grup;
 - c. zmiany Trenera;
 - d. zmiany harmonogramu zajęć Grupy.
8. Uczestnik może sam zmienić Grupę na warunkach określonych w Umowie.



9. W nadzwyczajnych sytuacjach szkoła zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w zajęciach ruchowych przez Uczestników niepełnoletnich.

§3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie szkoły, tj. Kraków, ul. A. Bochenka 16 A.
2. W przypadku szkół i przedszkoli, zajęcia odbywają się w placówkach a Trener dojeżdża na miejsce we własnym zakresie. Zakres obowiązków, liczbę zajęć w roku, formę zwrotu pieniędzy i inne regulują zapisy w Umowie.
3. W przypadku wydarzeń losowych, szkoła zastrzega sobie prawo do okazjonalnej:
 - a. zmiany terminu zajęć grupowych;
 - b. zmiany Trenera;
 - c. zmiany miejsca prowadzenia zajęć grupowych;
 - d. odwołania zajęć;
 - e. poprowadzenia zajęć w trybie Online;
4. W przypadkach wskazanych w powyższym artykule (3) w ustępach: a, c oraz e, Klient, któremu takowa zmiana uniemożliwiła wzięcie udziału w zajęciach może:
 - a. zgłosić żądanie zwrotu pieniędzy w trybie §12 art. 8 niniejszego regulaminu za niewykorzystane zajęcia w odpowiedniej wysokości opłaty zgodnie z Umową,
 - b. przeznaczyć niewykorzystane zajęcia na zajęcia w innej grupie w terminie maksymalnie do końca danego semestru.
5. W wypadku choroby lub innej uzasadnionej niedyspozycji Trenera, szkoła musi zapewnić odpowiednie zastępstwo, mając na uwadze odpowiednią formę zajęć ruchowych, kategorię wiekową Uczestników oraz poziom zaawansowania danej Grupy.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i częstotliwości zajęć w nowym semestrze. Klient, który nie wyraził zgody na wprowadzone zmiany może zgłosić żądanie zwrotu pieniędzy w trybie §11 art. 7 niniejszego regulaminu za niewykorzystane zajęcia zgodnie z Umową.
7. Zajęcia grupowe odbywają się zgodnie z kalendarzem zajęć regularnych na dany rok szkolny, który dostępny jest w recepcji szkoły oraz na stronie www.vidiusactive.pl.
8. Zajęcia regularne nie odbywają się podczas ferii zimowych, ferii świątecznych czy wakacji (zgodnie z powyżej wspomnianym kalendarzem zajęć), jednakże uczestnik może brać udział w organizowanych przez szkołę warsztatach, kursach wakacyjnych, półkoloniach, obozach, spotkaniach oraz innych produktach Vidius Active za dodatkową opłatą, która zostanie uwzględniona w danej ofercie wraz z cennikiem.
9. Zajęcia regularne, które nie odbywają się z powodu ferii zimowych czy ferii świątecznych, a wchodzą w skład Umowy dają możliwość wykorzystania odpowiedniej liczby zajęć na innej Grupie, z dowolnego rodzaju zajęć, z tej samej kategorii wiekowej, u dowolnego Trenera w danym roku szkolnym. Konieczne jest odrobienie wszystkich zajęć w terminie maksymalnie do końca danego semestru.
10. Każdy Uczestnik ma prawo do odrobienia zajęć, na których z usprawiedliwionych przyczyn losowych był nieobecny. Odrabianie odbywa się zgodnie z wytycznymi ust. 9 powyższego artykułu. Każde odrabianie należy zgłosić w Recepcji Szkoły najpóźniej 2h przed rozpoczęciem danych zajęć.

§4 UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH REGULARNYCH

1. Klient ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem Szkoły oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami przed rozpoczęciem uczęszczania na zajęcia regularne oraz zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych.
2. Zajęcia grupowe odbywają się w terminach określonych w harmonogramie grupy, który dostępny jest w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej www.vidiusactive.pl.
3. W zajęciach regularnych danej grupy udział biorą wyłącznie Uczestnicy, wcześniej do niej zapisani, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W trakcie trwania zajęć grupowych na sali nie mogą przebywać osoby trzecie, niebędące uczestnikami danej grupy, za wyjątkiem, kiedy Trener wyrazi taką zgodę.
5. Szkoła może organizować zajęcia otwarte, w których udział będą mogły brać osoby zaproszone przez Uczestnika, natomiast o terminach takich zajęć szkoła będzie odpowiednio wcześniej informować, zarówno Uczestników, jak i Klientów danej grupy.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach grupowych, do której Uczestnik został zapisany, Uczestnik (zgodnie z Umową) może przeznaczyć niewykorzystane zajęcia na zajęcia w innej Grupie, z dowolnego rodzaju zajęć, u dowolnego Trenera (według harmonogramu zajęć regularnych, dostępnego w szkole lub na stronie internetowej www.vidiusactive.pl) w terminie maksymalnie do końca danego semestru, po wcześniejszym zgłoszeniu takowej chęci w recepcji szkoły.
7. Przed rozpoczęciem każdego zajęcia Uczestnik zobowiązany jest okazać imienną Kartę Vidiusowicza w recepcji szkoły.
8. Uczestnik zobowiązany jest do niepozostawiania drogocennych przedmiotów w toaletach, korytarzach, poczekalni, salach treningowych czy recepcji szkoły. Uczestnik wszystkie wartościowe rzeczy trzyma przy sobie, a podczas zajęć ruchowych umieszcza je w przeznaczonych do tego szafkach zamykanych na kluczyk, znajdujących się w szatniach. Zgubienie kluczyka do szafki wiąże się z obciążeniem Klienta dodatkową opłatą w wysokości 15 zł.
9. Szafki nie są własnością Klientów/Uczestników i muszą być opróżnione po skończonym treningu, w tym samym dniu. Rzeczy pozostawione w szafce przechowane będą w klubie przez okres jednego miesiąca. Po tym czasie zostaną zutylizowane.
10. Każdy Uczestnik ma obowiązek:



- a. uczestniczenia w zajęciach ruchowych w odpowiednim stroju oraz obuwiu dostosowanym do zajęć;
 - b. uczestniczenia w zajęciach grupowych w sposób, który nie zakłóca ich przebiegu, pod rygorem wyłączenia z zajęć;
 - c. punktualnego przybycia na zajęcia regularne, pod rygorem odmowy dopuszczenia do zajęć;
 - d. podporządkować się poleceniom Trenera;
 - e. pilnowania kluczyka do swojej szafki w szatni.
11. W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wskazanych w ust.10, Trener ma prawo wyłączenia takiej osoby z czynnego udziału w zajęciach. Wyłączenie z zajęć nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia. Wyłączeni z zajęć nieletni Uczestnicy mają obowiązek pozostać na sali treningowej pod opieką Trenera, aż do momentu zakończenia się zajęć danej Grupy.
12. W przypadku powtarzających się incydentów niewywiązywania się Uczestnika z obowiązków wskazanych w ust. 10, Trener prowadzący zajęcia regularne ma prawo złożyć wniosek do Managera Szkoły o wykreślenie danego Uczestnika z listy danej Grupy.
13. W przypadku Uczestnika, który powtarzalnie nie przestrzega obowiązków wskazanych w ust. 10, Vidius Active zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia karnetu lub umowy.

§5 ODZIEŻ SPORTOWA

1. Uczestnik w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową niekrępującą ruchów oraz czyste obuwie sportowe zakrywające palce i pięty. W przypadku zajęć akrobatycznych, sztuk walki lub gdy zażyczy sobie tego Trener można ćwiczyć na boso lub w skarpetkach. W takiej sytuacji obuwie należy zostawić w wyznaczonym przez Trenera miejscu.
2. Nie wolno trenować bez koszulki. Ubranie treningowe powinno zasłaniać klatkę piersiową i brzuch.
3. Nie wolno przebywać w Szkole w odzieży z elementami powiązanymi z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym lub komunistycznym oraz organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy.

§6 POSTĘPOWANIE ZE SPRZĘTEM

1. Sprzęt musi być wykorzystywany tylko do tych ćwiczeń, do których jest przeznaczony.
2. Wszystkie przedmioty do ćwiczeń zdejmowane np. ze stojaka lub półki muszą być na niego odkładane. Każde urządzenie po jego użyciu powinno być odłożone na swoje miejsce.
3. Zabronione jest rzucanie przedmiotami do ćwiczeń z wysokości.
4. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom Szkoły.

§7 LEKCJE INDYWIDUALNE

1. Lekcje indywidualne mogą być realizowane jednorazowo lub w pakiecie.
2. W przypadku wykupienia pojedynczej lekcji indywidualnej Klient ma możliwość wykupienia Pakietu z zaliczeniem odbytej już lekcji jako zrealizowanej w ramach Pakietu i rozliczeniem jej po cenie właściwej dla wybranego Pakietu w terminie maksymalnym do 7 dni od dnia odbycia lekcji.
3. W lekcjach indywidualnych realizowanych w ramach Pakietu mogą brać udział wyłącznie osoby imiennie wskazane w momencie jego nabycia.
4. Wykupując pojedynczą lekcję indywidualną lub Pakiet Uczestnik może wskazać konkretnego Trenera spośród aktualnie dostępnych, a także ma prawo do zmiany Trenera w trakcie realizowania Pakietu.
5. Termin lekcji indywidualnych można rezerwować osobiście w siedzibie szkoły, telefonicznie lub drogą e-mailową.
6. Przy ustalaniu terminu lekcji indywidualnych brana jest pod uwagę dyspozycyjność wybranego Trenera oraz dostępność sal treningowych.
7. Odwołanie lekcji indywidualnych jest możliwe nie później niż 24h przed planowaną lekcją. Zgłoszenia należy dokonywać osobiście w siedzibie szkoły lub telefonicznie. W przypadku braku zgłoszenia w terminie, zaplanowana lekcja uważana jest za zrealizowaną, a zatem płatność za nią zostanie pobrana.
8. Szkoła nie prowadzi rezerwacji sal treningowych na lekcje indywidualne z wyprzedzeniem dłuższym niż 30 dni.
9. Lekcja indywidualna rozpoczyna się i kończy o ustalonych godzinach bez względu na obecność Uczestnika.
10. Pakiet lekcji indywidualnych nie może zostać zrealizowany po upływie jego terminu ważności.
11. Jeżeli z przyczyn losowych zaistniałych po stronie szkoły zarezerwowana lekcja nie może się odbyć, szkoła zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestnika o tym fakcie. W przypadku odwołania lekcji z przyczyn powyżej wymienionych, lekcja może zostać przesunięta lub odrobiona w innym terminie, bądź za zgodą Uczestnika może zostać zmieniony Trener.
12. Przy rezerwacji lekcji indywidualnej po raz pierwszy w naszej szkole konieczne jest wpłacenie zaliczki w wysokości 50 zł. Zaliczka jest gwarancją pojawienia się nowego Uczestnika na zajęciach. W dniu zajęć indywidualnych, kwota jest przepisywana na poczet całościowej opłaty za lekcję indywidualną. Jeśli Uczestnik nie pojawi się na zajęciach indywidualnych lub nie odwoła ich nie później niż 24h przed planowaną lekcją, kwota nie podlega zwrotowi.

§8 KARNETY DLA DOROSŁYCH

1. Karnet FITNESS/JOGA/DANCE/JIU JITSU/OPEN można wykupić wyłącznie na dany miesiąc (30 dni od dnia zakupu). Niewykorzystane wejścia nie zostają przepisane na nowy karnet.



2. Dany karnet uprawnia do udziału w zajęciach w określonej liczbie, zależnie od wykupionego rodzaju karnetu. Informacje na temat rodzajów karnetów dostępne są w recepcji szkoły lub na stronie internetowej www.vidiusactive.pl.
3. Karnet FITNESS uprawnia do udziału w zajęciach regularnych dla dorosłych w dowolnie wybranej Grupie, które w ofercie Vidius Active określone są jako zajęcia „Fitness”. Zajęcia: Joga, Taniec oraz Jiu Jitsu nie wchodzi w skład zajęć „Fitness”.
4. Karnety JOGA/DANCE/JIU JITSU uprawniają do udziału w zajęciach o tej samej nazwie, w liczbie wskazanej w danym karnecie.
5. Karnet OPEN upoważnia do korzystania ze wszystkich zajęć dla dorosłych dostępnych w ofercie Vidius Active, bez limitu wejść.
6. Na wszystkie zajęcia dla dorosłych obowiązują zapisy.
7. Z zajęć można wypisać się najpóźniej 90 minut przed ich rozpoczęciem. Nie wypisanie się z zajęć w tym czasie traktowane jest jako obecność na treningu. Tym samym z karnetu odliczane jest jedno wejście. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest telefoniczne zgłoszenie swojej nieobecności w czasie krótszym niż 90 minut. Taka sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie przez Managera Szkoły.
8. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w sytuacji, w której na minimum 120 minut przed planowanymi zajęciami, nie będzie zapisana minimalna liczba Uczestników w systemie.
9. Zapisów na zajęcia Uczestnik może dokonać:
 - a. w recepcji szkoły;
 - b. telefonicznie;
 - c. za pomocą swojego konta WodGuru;
 - d. Poprzez formularz na stronie www.vidiusactive.pl.
10. Harmonogram zajęć dostępny jest w recepcji szkoły lub na stronie www.vidiusactive.pl.
11. Karnet FITNESS/JOGA/DANCE/JIU JITSU jest bezzwrotny niezależnie od stopnia jego wykorzystania. W wyjątkowych sytuacjach, po złożeniu odpowiedniego pisma do Managera Szkoły, sprawa może zostać rozpatrzona indywidualnie.
12. Nabywca Karnetu OPEN ma możliwość indywidualnego wynajmu sal tanecznych na warunkach odrębnie określonych z Managerem Szkoły.

§9 KARTY SPORTOWE

1. Akademia Ruchu Vidius Active respektuje karty sportowe: Multisport Plus, Multisport Kids, Multisport Student, FitProfit, FitSport.
2. Zajęcia, z których można korzystać posiadając karty sportowe określone są na stronie www.vidiusactive.pl.
3. Posiadanie karty sportowej uprawnia do skorzystania z jednych zajęć ruchowych danego dnia. Każde kolejne wiąże się z dopłatą w wysokości 15 zł.
4. Do wszystkich zajęć ruchowych poza tymi, które określone są jako „Fitness” obowiązuje dopłata w wysokości 5 zł. Wyjątek stanowią zajęcia dla kategorii wiekowej do 7-go roku życia (określone jako BABY oraz KID).
5. W sytuacji, w której posiadacz karty sportowej zdecyduje się na kolejne zajęcia danego dnia, które nie wchodzi w skład zajęć „Fitness”, obowiązuje dopłata łączna w wysokości 20 zł.
6. Posiadacze kart sportowych zobowiązani są do zapisywania się na wszystkie zajęcia, w których chcą brać udział. Dotyczy to każdej kategorii wiekowej.
7. Zapisów na zajęcia Uczestnik może dokonać:
 - e. w recepcji szkoły;
 - f. telefonicznie;
 - g. za pomocą swojego konta WodGuru;
 - h. Poprzez formularz na stronie www.vidiusactive.pl.
8. Z zajęć można wypisać się najpóźniej 90 minut przed ich rozpoczęciem. Nie wypisanie się z zajęć w tym czasie traktowane jest jako niestosowanie się do Regulaminu Vidius Active. Dwukrotne złamanie regulaminu skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 10 zł za niezgłoszoną nieobecność na zajęciach oraz blokadą zapisów przez WodGuru na okres uregulowania należności.
9. Posiadacze kart sportowych, którzy chcą mieć dostęp do szafki w szatni, zobowiązani są do jednorazowego wykupienia Karty Vidiusowicza upoważniającej do pobrania kluczyka do szatni.
10. Posiadacze kart sportowych zobowiązani są do każdorazowego okazania dokumentu tożsamości wraz z kartą sportową przed rozpoczęciem zajęć, w recepcji szkoły.

§10 BEZPIECZEŃSTWO

1. Szkoła posiada ubezpieczenie OC, a także ponosi odpowiedzialność za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki podczas zajęć ruchowych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Jednakże szkoła zachęca do wykupienia we własnym zakresie indywidualnego, dodatkowego ubezpieczenia w razie nieszczęśliwych wypadków podczas przebywania Uczestnika na terenie szkoły.
2. Klienci są zobowiązani zgłaszać Trenerowi przed rozpoczęciem się zajęć wszelkich dolegliwości zdrowotnych dot. Uczestnika – urazy, kontuzje, choroby przewlekłe, schorzenia, dysfunkcje, przeciążenia, przeziębienia, dyskomfort, złe samopoczucie i inne. W przypadku jakichkolwiek problemów zdrowotnych szkoła rekomenduje wcześniejsze konsultacje z odpowiednim lekarzem. W sytuacji, w której Uczestnik nie zgłosi Trenerowi problemów zdrowotnych, a z powodu dolegliwości dojdzie do nieszczęśliwego zdarzenia Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za to zdarzenie.



3. Przebywanie na salach treningowych bez obecności Trenera lub innego upoważnionego do tego pracownika szkoły jest niedozwolone.
4. W przypadku dodatkowego wynajęcia sali treningowej to Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo Uczestnika/ów, przebywającego/ych na tej sali.
5. Uczestnicy, Klienci oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki lub w miejscu prowadzenia zajęć ruchowych zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP oraz P-POŻ, obowiązujących na terenie całej szkoły, jak również do zachowania czystości i poszanowania mienia Vidius Active.
6. Zakazuje się biegania po obiekcie Vidius Active, z wyłączeniem sal treningowych pod okiem Trenera.
7. Uczestnicy zobowiązani są do realizacji poleceń Trenerów prowadzących zajęcia ruchowe.
8. Uczestnicy, Klienci i osoby trzecie przebywające na terenie szkoły lub w miejscu prowadzenia zajęć ruchowych zobowiązani są do wykonywania poleceń wydawanych przez uprawnionych do tego pracowników szkoły.
9. Uczestnik oczekujący na zajęcia ruchowe powinien przebywać w miejscu do tego wyznaczonym, nie zakłócając porządku panującego na terenie szkoły.
10. Nie wolno wnosić jedzenia ani ciepłych napojów na sale treningowe. Napoje zimne mogą być wnoszone i spożywane tylko w miejscu i czasie wyznaczonym przez Trenera prowadzącego zajęcia ruchowe.
11. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, a także środków odurzających oraz wnoszenia przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób.
12. Zabrania się również wnoszenia do wewnątrz szkoły rowerów i hulajnog, aczkolwiek mogą być one pozostawione na zewnętrznym ogródku szkoły.
13. Zwierzęta są mile widziane na terenie szkoły pod warunkiem, iż nie stanowią zagrożenia dla życia i zdrowia innych, a także właściciel ponosi pełną odpowiedzialność za zwierzę podczas pobytu na terenie Vidius Active.
14. Ewentualne przypadki uszkodzenia mienia Vidius Active powinny być niezwłocznie zgłaszane w recepcji studia, bądź Managerowi Szkoły.
15. Klient, Uczestnik oraz osoby trzecie nie powinny wnosić drogocennych przedmiotów na teren placówki.
16. Klient ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody przez siebie samego lub Uczestnika, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do poleceń Trenera lub jakiegokolwiek z pracowników szkoły.
17. Każdy nowy Klient zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia Covid-19 za siebie oraz Uczestnika zajęć.

§11 KORZYSTANIE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO

1. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki, np. przez głośniki od telefonu komórkowego, czy innego nośnika dźwięku na terenie obiektu Vidius Active.
2. Rozmowy telefoniczne na salach treningowych powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.
3. Zabronione jest robienie zdjęć lub nagrywanie w Klubie pozostałych Klubowiczów bez uprzedniego uzyskania ich zgody.

§12 SYSTEM PŁATNOŚCI

1. W przypadku nowych Uczestników pobierana jest bezzwrotna, jednorazowa opłata członkowska, w wysokości 59,00 zł, uprawniająca do udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Vidius Active oraz do otrzymania Pakietu na Start w skład którego wchodzi m.in. unikalna Karta Vidiusowicza. Członkostwo nie zwalnia z opłat za zajęcia i inne wydarzenia organizowane przez szkołę.
2. Istnieje możliwość wykupienia wyłącznie Karty Vidiusowicza za kwotę w wysokości 10 zł. Posiadanie samej Karty Vidiusowicza nie jest równoznaczne z posiadaniem Członkostwa Vidius, a co za tym idzie, nie upoważnia do korzystania ze zniżek dla Vidiusowiczów.
3. Szkoła udostępnia następujące płatności:
 - a. Gotówka;
 - b. Karta płatnicza;
 - c. Przelew tradycyjny;
 - d. Przelew on-line;
 - e. Opłata przez aplikację WodGuru (przy tej opcji naliczana jest prowizja 1,2% od kwoty, narzucona przez program płatniczy).
4. Wszystkie opłaty powinny zostać uregulowane w wysokości, terminach i na zasadach określonych w Umowie, którą Klient zawarł.
5. Aktualny Cennik świadczonych przez szkołę usług dostępny jest w recepcji szkoły oraz na stronie internetowej www.vidiusactive.pl.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany cennika. Informacja o planowanej zmianie cen za usługi świadczone przez Vidius Active będą podawane niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz dostępne w recepcji szkoły, a także na stronie internetowej www.vidiusactive.pl. Nowy cennik nie będzie obejmował usług wcześniej już opłaconych czy Umów, które zostały zawarte przed wejściem w życie nowych cen. Zasady regulowane w powyższym punkcie nie dotyczą sytuacji wyjątkowych, powstałych na skutek działania sił wyższych.
7. Szkoła może przygotować indywidualną ofertę dla:
 - a. grup specjalnych;



- b. grup zamkniętych;
 - c. grup ustalanych indywidualnie;
 - d. na indywidualny wniosek Klienta, który zostanie zgłoszony w maksymalnym czasie 3 miesięcy (licząc od końca miesiąca, w którym została uiszczona opłata), szkoła wystawi fakturę. W tym celu niezbędne jest okazanie paragonu fiskalnego na który znajduje się NIP oraz przekazanie danych do faktury podczas zakupu danej usługi.
8. W sytuacji, kiedy Klientowi zostanie przyznany zwrot opłat za usługę, zwroty są dokonywane w terminie 14 dni od dnia decyzji uznania żądania zwrotu opłat. Zwroty realizowane są ustaloną wcześniej z Klientem metodą płatności (gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy na konto bankowe wskazane przez Klienta), za wyjątkiem, gdy Umowa stanowi inaczej.

§13 WEJŚCIE DO SZKOŁY

1. Karta członkowska ma formę karty z kodem kreskowym umożliwiającej wejście na zajęcia. W przypadku zgubienia karty Vidiusowicza, Klient powinien poinformować o tym niezwłocznie pracownika Szkoły. WYROBIENIE nowej karty nastąpi po weryfikacji danych osobowych i numeru Klienta oraz uiszczeniu opłaty w wysokości 15 zł za wyrobienie duplikatu.
2. Uczestnik okazuje kartę członkowską przy każdorazowym wejściu do Szkoły.
3. Udostępnienie karty osobom trzecim jest niedozwolone.
4. Każdy nowy Klient/Uczestnik ma obowiązek wypełnienia Karty Rejestracyjnej i zaakceptowania regulaminu szkoły. W przeciwnym razie nie zostanie dopuszczony do zajęć i wydarzeń organizowanych przez Vidius Active.

§14 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient może rozwiązać swoją Umowę dot. zajęć ruchowym w każdym czasie trwania roku szkolnego za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – tj. okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego (miesiąca).
2. Uczestnik w okresie wypowiedzenia ma prawo do czynnego udziału w zajęciach grupowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez szkołę w przypadku, gdy:
 - a. mimo upomnienia Uczestnik nie stosuje się do obowiązujących zasad panujących w szkole, regulaminu czy przepisów BHP lub P-POŻ;
 - b. w momencie zapisu na zajęcia regularne Uczestnik utajnił problemy (w tym zdrowotne), które uniemożliwiają mu uczestnictwo w zajęciach ruchowych;
 - c. Uczestnik stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną w stosunku do innych Uczestników zajęć lub osób pracujących w szkole, a podejmowane działania nie przynoszą rezultatów;
 - d. Uczestnik na terenie szkoły przebywa pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - e. Uczestnik rozpowszechnia środki odurzające na terenie szkoły;
 - f. Uczestnik dopuszcza się niszczenia mienia szkoły, wandalizmu;
 - g. poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie Uczestnik uniemożliwia prowadzenie zajęć grupowych;
 - h. Uczestnik swoim zachowaniem narusza zasady współżycia społecznego i dobrych obyczajów, a także nie chce podjąć współpracy celem rozwiązania problemów;
 - i. nie została wniesiona opłata za udział w zajęciach regularnych, które określone zostały w zawartej Umowie.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w innych wyjątkowych sytuacjach, które nie zostały określone w powyższym ustępie.
5. W momencie podjęcia decyzji przez Managera Szkoły o wykreśleniu danego Uczestnika z listy zajęć danej Grupy jest to jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym. W takiej sytuacji Klientowi nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty za niewykorzystane zajęcia.
6. Klient może odwołać się do decyzji skreślenia Uczestnika z listy zajęć, jednakże nie jest to równoznaczne z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku.

§15 REKLAMACJE

1. Klient może złożyć reklamację w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli usługi świadczone przez szkołę nie są realizowane zgodnie z Umową lub postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje:
 - a. dane personalne reklamującego,
 - b. temat reklamacji oraz okres, którego dotyczy reklamacja,
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację,
 - d. podpis reklamującego.
3. Reklamacje należy zgłaszać do Managera Szkoły pisemnie w recepcji studia lub drogą e-mailową na adres: **biuro@vidiusactive.pl**, w tytule wpisując „Reklamacja”
4. Wszelkie reklamacje powinny zostać złożone niezwłocznie, a nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, stanowiącego podstawę do reklamacji.
5. W przypadku składania reklamacji pocztą elektroniczną, reklamacja powinna być wysłana z adresu e-mail wskazanego w umowie.



6. Szkoła udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania, drogą e-mailową na wskazany przez reklamującego adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres podany przez reklamującego.
7. Szkoła może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeśli:
 - a. została ona złożona po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.
 - b. dotyczy kwestii wyjaśnionej w Regulaminie, Umowie lub załącznikach – w takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownego dokumentu.
 - c. dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie zgłoszenie reklamacyjne danego Klienta – w takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji.
 - d. pochodzi ona od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa.
8. W momencie, gdy reklamacja nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w art. 2, szkoła może pozostawić reklamację bez rozpoznania lub wezwać reklamującego do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni wraz z pouczeniem. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie reklamacja pozostanie bez rozpoznania.
9. skorzystaniu z prawa do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania szkoła poinformuje reklamującego niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji.

§16 WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Klient wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku Uczestnika w trakcie zajęć ruchowych oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych i wydarzeniach organizowanych przez szkołę.
2. Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku, Klient nieodpłatnie zezwala bezterminowo i nieodwołalnie na wykorzystanie utwalonego wizerunku do promocji i reklamy szkoły.
3. Zgoda, o której mowa w art. 2 obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności osoby prowadzącej, w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodzić wizerunek. W szczególności zgoda obejmuje:
 - a. utrwalanie w postaci zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie,
 - b. zwielokrotnianie zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub innej formie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości nakładów, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych,
 - c. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów lub egzemplarzy zdjęć, o których mowa w ust. a, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej, w tym wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, wprowadzanie do pamięci komputera, umieszczanie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet,
 - d. rozpowszechnianie zdjęć, o których mowa w ust. a, nagrań, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie w inny sposób niż określonych w ust. c, w szczególności poprzez wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie; a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Szkoła i osoby ją prowadzące zobowiązują się do wykorzystania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.

§17 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do materiałów reklamowych, znaków słownych lub graficznych, nazw, obrazów, grafiki, efektów dźwiękowych oraz programów zajęć ruchowych czy choreografii przysługują wyłącznie szkole lub jej partnerom, którzy przekazali określone materiały do użytkowania.
2. Korzystanie z usług świadczonych przez szkołę i ww. treści nie skutkuje w żadnym zakresie nabyciem przez Klienta części lub całości ww. praw własności intelektualnej.
3. Zabronione jest bez zgody szkoły, wyrażonej na piśmie: kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach praw własności intelektualnej do treści, o których mowa w art. 1.

§18 ZMIANY REGULAMINU

1. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji szkoły lub na stronie internetowej www.vidiusactive.pl.
2. Zmiany Regulaminu i Cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem takowych zmian w życie.
3. Nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu wprowadzenie przez szkołę konkursów, promocji oraz dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki będą określane każdorazowo w Regulaminach poszczególnych wydarzeń.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu są natychmiast udostępniane na stronie internetowej www.vidiusactive.pl i nie wymagają indywidualnego informowania Klientów o ich wprowadzeniu.



§19 KORZYSTANIE Z SYSTEMU WODGURU

1. Każdy Klient ma dostęp do systemu internetowego WodGuru i posiada indywidualne, przypisane tylko do niego konto w ramach systemu WodGuru. Klientowi nie wolno podawać swojego loginu lub hasła do systemu WodGuru innym Klientom lub jakimkolwiek innym osobom.
2. System WodGuru przeznaczony jest do usprawnienia organizacji Szkoły oraz umożliwienia Klientom korzystania ze wszystkich udogodnień Szkoły.
3. W systemie WodGuru Klient uzyskuje informacje o:
 - a. posiadanych karnetach oraz datach ich wygaśnięcia;
 - b. treningach, w których Uczestnik uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczył;
 - c. prowadzonej korespondencji w ramach systemu;
 - d. prowadzonych w ramach Szkoły treningach i zajęciach;
 - e. dokonywanych w ramach systemu płatnościach, posiadanych środków finansowych oraz przypisanych do konta źródeł płatności;
 - f. ogłoszeniach i komunikatach publikowanych w ramach systemu przez Szkołę lub trenera.
4. W ramach systemu WodGuru Klient uzyskuje następujące uprawnienia:
 - a. wprowadzenie i modyfikacja swoich danych;
 - b. przeglądanie oferty treningów i zajęć dostępnych w Szkole;
 - c. zapisywanie się na treningi i zajęcia;
 - d. dokonywanie płatności za karnety i treningi;
 - e. wypisywanie się z zajęć i treningów;
 - f. kontaktowanie się z trenerami, innymi Klientami oraz osobami prowadzącymi zajęcia;
 - g. uzyskiwanie szybkich informacji na temat odwołania zajęć lub treningów, a także zamknięcia Szkoły.
5. System WodGuru dostępny jest również w ramach aplikacji mobilnej. Klient posiadający urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją WodGuru może zalogować się do aplikacji danymi przypisanymi do jego konta w systemie, bez konieczności ponownej rejestracji.
6. Klient zobowiązany jest korzystać z systemu WodGuru zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Klientowi zabrania się podejmowania działań niepożądanych, za które uznaje się w szczególności:
 - a. rozsyłanie niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości (SPAM) w ramach systemu;
 - b. nagminnego zapisywania się i wypisywania się z zajęć;
 - c. wysyłania lub innego rodzaju publikowania komunikatów lub wiadomości przedstawiających treści uznawane za obraźliwe lub wulgarne.

§20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby niepełnoletnie muszą być reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Regulamin, Cennik oraz harmonogram zajęć regularnych są dostępne w recepcji szkoły oraz na stronie internetowej www.vidiusactive.pl.
3. Nieważność jednego z postanowień Regulaminu, stwierdzona orzeczeniem właściwego sądu, nie powoduje nieważności pozostałych postanowień.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.08.2021 r. i obowiązuje bezterminowo, aż do momentu jego odwołania.

